

# ANNEX III: GALE's Statutes

Dutch original

Ref: 20060842



## OPRICHTING STICHTING

1 ✓

Heden, vier juli tweeduizend zeven, \_\_\_\_\_  
verschenen voor mij, Mr Hélène Elisa Maria Faasen, notaris te Amsterdam: \_\_\_\_\_

1. de heer Peter Dankmeijer, wonende te 1013 JV Amsterdam, Vinkenstraat 116-A, geboren te Amsterdam op éénendertig oktober negentienhonderd zevenenvijftig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, zich legitimerende met zijn paspoort afgegeven te Amsterdam op negenentwintig maart tweeduizend vier; \_\_\_\_\_
2. de heer Theodorus Hendrikus Franciscus Jozef van de Schoot, wonende te 2251 PA Voorschoten, Koperwieklaan 126, geboren te Oirschot op zes maart negentienhonderd negenenvijftig, gehuwd, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NDS721959, afgegeven te Voorschoten op vijftien januari tweeduizend drie. \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

### NAAM, ZETEL EN DUUR

#### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING Global Alliance for LGBT Education (Stichting GALE)**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag. \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

### DOEL

#### Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het initiëren, coördineren en stimuleren alsmede het behartigen van de belangen van een internationaal netwerk van voorlichters en trainers op het gebied van LGBT (Lesbian, Gay, Bisexual and Transgender), dit alles in de ruimste zin des woords. \_\_\_\_\_

De stichting beoogt géén winst. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - a. Het bieden van een platform voor een "learning community". (lerende gemeenschap); \_\_\_\_\_
  - b. Het bieden van diverse communicatiemiddelen en -kanalen; \_\_\_\_\_
  - c. Het op allerlei wijzen stimuleren van onderlinge kennis uitwisseling en kennisuitbreiding; \_\_\_\_\_

het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande, in de ruimste zin genomen, in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_

### VERMOGEN

#### Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_

- a. de inkomsten uit het vermogen van de stichting, alsmede het stichtingskapitaal; \_\_\_\_\_
- b. hetgeen de stichting door subsidies, giften, legaten en erfstellingen verkrijgt; \_\_\_\_\_
- c. gelden verkregen op andere niet met de wet in strijd zijnde wijze. \_\_\_\_\_

### BESTUUR

#### Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. In afwijking van het vorenstaande zal echter het eerste bestuur uit twee leden bestaan, met dien verstande dat dit bestuur binnen 6 maanden \_\_\_\_\_



na de oprichting van de akte dient te zijn uitgebreid tot drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het hiervoor bepaalde - door het bestuur met unanimité stemmen vastgesteld.

Eén van de bestuursleden zal worden benoemd op bindende voordracht van (Hivos) terwijl een tweede bestuurslid zal worden benoemd op bindende voordracht vanuit adviesbureau Empowerment Lifestyle Services, kantoorhoudende te Amsterdam aan de Vinkenstraat 116-A. Voor de benoeming van het derde bestuurslid dat binnen zes maanden na oprichting dient te worden benoemd is geen bindende voordracht van toepassing. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde graad.

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
5. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen bezoldiging voor hun werkzaamheden, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en voor de door hen voor de stichting verrichte werkzaamheden. Alle aan de bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

#### BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

##### Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Den Haag tenzij het voltallige bestuur met algemene stemmen anders bepaalt.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te



- behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.—
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.—
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.—
  9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden.—
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of per e-mail hun mening te uiten.  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.—
  11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.—  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.—
  12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.—
  13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.—
  14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij deze statuten voorzien, beslist de voorzitter.—
  15. Een bestuurslid heeft geen stemrecht terzake de besluitvorming over een eventuele eigen individuele arbeidsovereenkomst.—
- BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING**
- Artikel 6.
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.—
  2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.—
  3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander



verbindt.

#### Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

#### Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### BOEKJAAR EN STATUTEN

#### Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld, waardoor de penningmeester wordt gedéchargeerd.

#### Advisory Board

#### Artikel 10.

1. Door het bestuur kan een Advisory Board (een raad van advies) worden ingesteld. De Advisory Board zal functioneren als een raad van deskundigen die aan het bestuur advies uitbrengen en het bestuur (niet bindend) beleidsmatig begeleiden op basis van strategische en onderwijskundige expertise.
2. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijzen van deze Advisory Board wordt nader bij reglement, dat door het bestuur wordt vastgesteld, geregeld.
3. Leden van het Bestuur hebben geen zitting in de Advisory Board, maar zij wonen wel tenminste één maal per jaar een bijeenkomst van de Advisory Board bij.

#### REGLEMENT

#### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

#### STATUTENWIJZIGING

#### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.  
Het besluit daartoe kan uitsluitend genomen worden in een opzettelijk daartoe belegde



vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat, met een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen.

Is een vergadering waarin een besluit tot wijziging der statuten of tot ontbinding der stichting aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.

In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dat in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van drie/vierde der uitgebrachte stemmen.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is het bestuur alsmede ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING

##### Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

#### SLOTBEPALINGEN

##### Artikel 14.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Tenslotte verklaarden de verschenen personen, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de heer P. Dankmeijer voornoemd, als voorzitter;
  2. de heer T.H.F.J. van de Schoot, voornoemd, als secretaris/penningmeester;
- Voorts verklaarden de verschenen personen de desbetreffende, hiervoor genoemde bestuursfuncties te aanvaarden.
- De stichting zal kantoor houden te Amsterdam aan de Vinkenstraat 116-A te 1013 JV Amsterdam.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde



documenten vastgesteld. \_\_\_\_\_  
Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. \_\_\_\_\_  
De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De  
verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te  
stellen, tijdig voor het verlijden een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de  
inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_  
Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en  
mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
VOLGT ONDERTEKENING. \_\_\_\_\_



VOOR AFSCHRIFT:



[Certified translation from Dutch]

### FORMATION OF A FOUNDATION

On this fourth day of July in the year two thousand and seven, the following persons appeared before me, Hélène Elisa Maria Faasen, a civil law notary practising in Amsterdam [the Netherlands]:

1. Mr Peter Dankmeijer, residing at Vinkenstraat 116-A, 1013 JV Amsterdam, born in Amsterdam on the thirty-first day of October nineteen hundred and fifty-seven, unmarried and not in a registered partnership, who produced identification in the form of his passport, issued in Amsterdam on the twenty-ninth day of March two thousand and four;
2. Mr Theodorus Hendrikus Franciscus Jozef van de Schoot, residing at Koperwieklaan 126, 2251 PA Voorschoten, born in Oirschot on the sixth day of March nineteen hundred and fifty-nine, married, who produced identification in the form of his passport, number ND5721959, issued in Voorschoten on the fifteenth day of January two thousand and three.

The persons appearing hereby form a foundation which will be governed by the following Constitution:

#### NAME, SEAT AND DURATION

##### Article 1.

1. The name of the Foundation is: **STICHTING Global Alliance for LGBT Education (Stichting GALE)**.
2. The Foundation has its seat in the City of The Hague.
3. The Foundation has been formed for an indefinite period.

#### OBJECT

##### Article 2.

1. The object of the Foundation is:
  - a. to initiate, coordinate and promote – and to look after the interests of – an international network of public relations spokespersons and trainers on LGBT (Lesbian, Gay, Bisexual and Transgender) issues, all in the broadest sense of the word.The Foundation is a not-for-profit organization.
2. The Foundation shall endeavour to achieve its object by:
  - a. providing a platform for a learning community;
  - b. providing various communication means and channels;
  - c. promoting the exchange and development of knowledge in a variety of ways; performing any acts relating or conducive to the foregoing, all in the broadest sense.

#### FINANCIAL RESOURCES

##### Article 3.

The financial resources of the Foundation shall comprise:

- the capital of the Foundation and the revenues generated by the Foundation's assets;
- subsidies, grants, gifts, donations and assets inherited or received as a bequest or legacy;
- funds received in any other way permitted by law.

#### BOARD

##### Article 4.

1. The Board of the Foundation shall have no fewer than three members; the first members of the Board are appointed by this deed. In derogation of this provision,



the first Board shall consist of two members, with the proviso that the number of Board members must be increased to three within 6 months of the date of the deed of formation. The number of Board members shall be determined by the Board by unanimous vote, subject to the above provisions.

One of the Board members shall be appointed on the nomination of (Hivos) and a second Board member shall be appointed on the nomination of Empowerment Lifestyle Services, a consultancy having its office address at Vinkenstraat 116-A in Amsterdam. No nomination procedure shall apply to the appointment of the third Board member, who must be appointed within six months of the date of formation. There must be no close family or similar relationships between Board members, including, without limitation, relationships based on marriage, registered partnership or cohabitation, and any relationship by consanguinity or affinity within the third degree.

2. The Board (with the exception of the first Board, the members of which are appointed to office) shall elect a Chair, a Secretary and a Treasurer from its number. The positions of Secretary and Treasurer may also be held by one person.
3. Any vacancy or vacancies arising on the Board shall be filled by the remaining Board members by unanimous vote (or by the only remaining Board member) within two months of the date on which such vacancy or vacancies arise(s), by appointing one or several successors.
4. If the Board is incomplete for any reason whatsoever, the remaining members of the Board or, as the case may be, the only remaining member of the Board shall nevertheless be a legally constituted Board, subject to the provisions of Article 7.
5. The members of the Board shall not receive a remuneration for the performance of their duties, neither directly nor indirectly. The term 'remuneration' shall not be taken to include a reimbursement of the reasonable costs incurred on behalf of the Foundation and in the performance of their duties for the Foundation. Any reimbursements paid to the Board members shall be disclosed and explained in the statement of income and expenditure.

#### **BOARD MEETINGS AND BOARD RESOLUTIONS**

##### Article 5.

1. The meetings of the Board shall be held in The Hague, unless the full Board decides otherwise by unanimous vote.
2. At least one meeting shall be held each calendar quarter.
3. Meetings shall be held, furthermore, whenever the Chair deems such to be appropriate or if one of the other Board members submits a request to that effect in writing to the Chair, specifying the business to be considered. If the Chair does not comply with such a request in such a way that the meeting may be held within three weeks of the request, the Board member requesting the meeting shall be entitled to convene a meeting him or herself, with due regard for the required formalities.
4. Meetings shall be convened by the Chair – save as provided in Paragraph 3 – by giving at least seven clear days' written notice, not counting the day on which the notice is sent and the day of the meeting.
5. The notice of meeting shall contain the agenda for the meeting and state the venue, date and time of the meeting.
6. As long as all the serving members of the Board are present at a Board meeting, valid resolutions may be passed on all subjects brought up for discussion, on condition that they are passed by unanimous vote, even if the provisions of this Constitution relating to the convocation and holding of meetings have not been observed.
7. The meetings shall be chaired by the Chair of the Board; in his absence the meeting shall appoint someone else to chair the meeting.



8. The business considered at the meetings shall be recorded in minutes taken by the Secretary, or by one of the other persons present and requested to do so by the person chairing the meeting. The minutes shall be confirmed and signed by the persons acting as chair and secretary at the meeting in question.
9. The Board may pass valid resolutions at a meeting only if the majority of its serving members are present or represented at the meeting.  
A member of the Board may be represented at a meeting by another member of the Board on presentation of a written proxy that is acceptable to the person chairing the meeting. A member of the Board may not act as a proxy for more than one other member of the Board.
10. The Board may also pass resolutions without holding a meeting, provided that all the members of the Board are given an opportunity to express their opinion in writing, by telegram, by fax or by e-mail.  
The Secretary shall make a record of a resolution adopted in this manner, appending the replies received, which record shall be co-signed by the Chair and added to the minutes.
11. Each Board member shall have the right to cast one vote.  
Unless this Constitution prescribes a larger majority, all Board resolutions shall be passed by an absolute majority of the valid votes cast.
12. All votes at meetings shall be taken verbally, unless a vote by ballot is considered appropriate by the Chair or requested by one of the voting Board members before the vote is taken.  
Ballot votes shall be by secret ballot.
13. Blank votes shall be deemed not to have been cast.
14. The Chair shall decide on any disputes regarding votes and ballots not provided for by this Constitution.
15. A Board member shall be debarred from voting on his or her individual contract of employment (if any).

#### POWERS OF THE BOARD AND REPRESENTATION

##### Article 6.

1. The Board shall be charged with the management of the Foundation.
2. The Board shall be entitled to enter into agreements to acquire, sell or encumber property subject to public registration.
3. The Board shall not be entitled to decide to enter into agreements by which the Foundation binds itself as surety or guarantor or as joint and several debtor, warrants performance by a third party or guarantees a third-party debt.

##### Article 7.

1. The Board shall represent the Foundation, both at law and otherwise.
2. Power to represent the Foundation shall also be vested in two Board members acting jointly.
3. The Board may give one or more Board members, as well as third parties, power of attorney to represent the Foundation within the confines of the power of attorney.

#### TERMINATION OF BOARD MEMBERSHIP

##### Article 8.

Membership of the Board shall terminate:

if a Board member dies, loses the right to dispose of his or her property, gives written notice of resignation, and if a Board member is removed from office pursuant to the provisions of Section 298 in Book 2 of the Netherlands Civil Code.

#### FINANCIAL YEAR AND CONSTITUTION.

##### Article 9.

1. The Foundation's financial year shall coincide with the calendar year.

2. The books of the Foundation shall be closed and balanced at the end of each financial year. On the basis of those accounting records, the Treasurer shall prepare a balance sheet and a statement of income and expenditure for the past financial year; these annual financial statements shall be accompanied by a report from a *registeraccountant* or an *AA-accountant* and shall be presented to the Board within six months of the end of the financial year.
3. The annual financial statements shall be adopted by the Board, which adoption shall discharge the Treasurer from liability.

#### Advisory Board

##### Article 10.

1. The Board may appoint an Advisory Board. The Advisory Board shall be a panel of experts who give advice to the Board and provide (non-binding) policy guidance to the Board on the basis of strategic and educational expertise.
2. The membership, duties, powers and procedures of the Advisory Board shall be set out in regulations made by the Board.
3. Board members shall not have a seat on the Advisory Board, but shall attend a meeting of the Advisory Board at least once a year.

#### STANDING ORDERS

##### Article 11.

1. The Board shall be entitled to adopt standing orders to provide for matters not covered by this Constitution.
2. The standing orders may not be inconsistent with the law or this Constitution.
3. The Board shall be entitled to amend or repeal the standing orders at any time.
4. The provisions of Article 12, Paragraph 1 shall apply to the adoption and repeal of and any amendments to the standing orders.

#### AMENDMENTS TO THE CONSTITUTION

##### Article 12.

1. The Board shall be entitled to amend this Constitution.  
A resolution to that effect may be passed only by a majority of two thirds of the votes cast at a meeting specifically convened for that purpose at which all the Board members are present or represented, and may be passed only if there are no vacancies on the Board.  
If not all the Board members are present or represented at a meeting at which a motion to amend the Constitution or to dissolve the Foundation is to be put to the vote, a second meeting shall be convened, to be held no earlier than two weeks and no later than four weeks after the first meeting.  
At this second meeting a resolution may be passed on the motion as discussed at the first meeting regardless of the number of Board members who are present or represented, with the proviso that the resolution is passed by a majority of at least seventy-five per cent of the votes cast.
2. An amendment to the Constitution shall not take effect until it has been laid down in a notarial deed. Both the Board and each Board member individually shall be entitled to arrange for the notarial deed of amendment to be executed.
3. The Board members shall be required to lodge a certified copy of the deed of amendment, as well as the amended Constitution, with the office of the Chamber of Commerce and Industry within whose jurisdiction the Foundation has its seat.

#### DISSOLUTION AND LIQUIDATION

##### Article 13.

1. The Board shall be entitled to dissolve the Foundation. The provisions of Article 12, Paragraph 1 shall apply to any resolution to that effect.
2. After its dissolution the Foundation shall continue to exist in so far as this is necessary for the liquidation of its assets.



3. The Board shall be in charge of liquidating the Foundation.
4. The liquidators shall ensure that the dissolution of the Foundation is recorded in the register referred to in Article 12, Paragraph 3.
5. The provisions of this Constitution shall remain in force as far as possible during the liquidation.
6. Any credit balance of the dissolved Foundation's assets shall be given to causes corresponding as far as possible with the object of the Foundation.
7. After liquidation, the books and records of the dissolved Foundation shall, for a period of seven years, remain in the custody of the youngest liquidator.

#### FINAL PROVISIONS

##### Article 14.

The Board shall decide in all cases not provided for by the law or this Constitution.

In conclusion, the persons appearing declared, in implementation of the provisions of Article 4 Paragraphs 1 and 2, that the following persons are appointed as the first members of the Foundation's Board:

1. Mr P. Dankmeijer, named above, as Chair;
2. Mr T.H.F.J. van de Schoot, named above, as Secretary/Treasurer.

The persons appearing further declared that they accepted the aforesaid positions on the Board.

The Foundation's office is located in Amsterdam at the address Vinkenstraat 116-A, 1013 JV Amsterdam.

The persons appearing are known to me, civil law notary, and I, civil law notary, have established the identity of the persons appearing and party to this deed on the basis of documents which are intended for that purpose.

This deed was executed in Amsterdam on the day and in the year first above written.

The contents of this deed were stated and explained to the persons appearing. The persons appearing declared that they did not require the deed to be read out in its entirety, that they had received a draft of this deed in good time prior to its execution, that they had taken note of the contents of this deed and that they agreed thereto.

This deed was read out in part and signed immediately thereafter by the persons appearing and by me, civil law notary.

The signatures appear underneath the original deed.

[Seal]

CERTIFIED TRUE COPY:

[Signature]

